**KEW.PA-19**

Pusat Tanggungjawab :

Pusat/Jabatan/Bahagian :

**SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH UNIVERSITI**

(Diisi oleh PTJ yang melaksanakan pelupusan)

Merujuk surat kelulusan No. Rujukan ………………………………………..……. bertarikh

………….…………, saya mengesahkan tindakan pelupusan telah dilaksanakan seperti berikut:-

1. Aset berikut telah dilupuskan secara hadiah.

Bilangan item..........................….………………………………………… hadiah kepada

…………..……………………....................... (Surat Akuan Terima disertakan)

2. Aset berikut telah dilupuskan secara dijual

Bilangan item.........................No.Resit .............................................................. (salinan resit disertakan)

3. Aset berikut telah dilupuskan Sebagai Buangan Terjadual/Sisa Pepejal Bilangan item........................Ruj Surat/No. Resit....................................... (Ruj. Surat akuan/salinan resit disertakan)

4. Aset berikut telah dilupuskan secara musnah.

Bilangan item: …………………….…………............................................... Cara dimusnahkan: …………………………………………………………. (Sijil Menyaksikan Pemusnahan disertakan)

5. Aset berikut telah dilupuskan melalui kaedah-kaedah lain.

Bilangan item………………………………................................................. Kaedah pelupusan:……………………………............................................. (Dokumen berkaitan disertakan)

6. Aset (tukar ganti) berikut telah dimasukkan ke dalam stok.

Bilangan item ………………………………………………………………… (Salinan rekod dilampirkan)

Tandatangan Ketua PTJ/

Pegawai Aset : ……………………………………

Nama : …………………………..……….

Jawatan : …………………………………… Tarikh : …………………………………… Cap