**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI PENSYARAH SAMBILAN ATAU PENSYARAH SAMBILAN PAKAR BAGI**

**BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Diisi Dalam 1 Salinan)

Kepada

Kementerian/Jabatan/Agensi

**Universiti Pertahanan Nasional Malaysia**

**Kem Sungai Besi**

**57000 KUALA LUMPUR**

**BAHAGIAN 1** (Diisi Oleh Pemohon)

A. **BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Nama Jawatan Yang Disandang : Gred Jawatan :
4. Taraf Jawatan :
5. (a) Gaji Bulanan :

(b) Elaun Memangku (Jika ada) :

1. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi :
2. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :
3. No Telefon Pejabat : No Telefon Bimbit :

**B. BUTIR-BUTI PERMOHONAN**

1. Bil. Nama Jabatan Yang Tarikh Tempoh Jumlah

Menganjurkan Kursus/Ceramah Kursus/Ceramah (Dalam Jam) Tuntutan (RM)

**JUMLAH RM**

2.(a) Jumlah besar tuntutan bulanan dipara 1 adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) dan (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95.

Atau

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) dan (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM …………….. kepada Kementerrian/Jabatan/Agensi …………………………………………………………………………………………………….. seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi tersebut diatas Bil. ………………………. bertarikh ………………………. .

**C. PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir di atas adalah benar.

Tarikh : ………………………….. ……………………………………………

Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN II**

**Ulasan/Pengesahan Ketua Jabatan**

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar\*.

Tarikh : …………………….. ………………………………………………………………

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : ………………………………………………….….

Jawatan : ………………………………………………….

Cop Jabatan:……………………………………………….

\* Potong yang tidak berkenaan

**BAHAGIAN III** (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

Keputusan Permohonan

Diluluskan/Tidak diluluskan\*

Tarikh : …………………….. ………………………………………………………………

Tandatangan Dekan

Nama : ………………………………………………….….

Jawatan : ………………………………………………….

Cop Jabatan:……………………………………………….

LAMPIRAN 1

**KENYATAAN PENGAJARAN KULIAH /TUTORIAL /MAKMAL PENSYARAH SAMBILAN DI**

**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**BULAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Nama :

No. Kad Pengenalan : No. Telefon :

Fakulti/Pusat/Jabatan : Kod Kursus :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tarikh** | **Masa** | **Jumlah Jam/Pelajar** |
| 1. Kuliah |  |  |  |
| 1. Makmal/Tutorial |  |  |  |
| 1. Menyediakan kertas Peperiksaan |  |  |  |
| d) Memeriksa Kertas Jawapan Akhir |  |  |  |

*\*Sila lampirkan jadual kuliah, kehadiran pelajar dan surat lantikan bersama tuntutan*

Saya mengesahkan telah melaksanakan dan bertanggungjawab ke atas butir-butir di atas dan ianya adalah benar serta belum pernah dikemukakan.

Tarikh : ……………………. ………………………………………………….

(Tandatangan)

**PENGESAHAN DEKAN**

Adalah disahkan bahawa pegawai tersebut telah melaksanakan program akademik sepertimana yang ditetapkan.

Tarikh : ………………….. Tandatangan : ……………………………………

Nama :

Cop Rasmi :