|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENYATA TUNTUTAN PANEL/ PEMERIKSA/ PENGGUBAL/ PENGAWAS PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KERAJAAN** | | | |
|  | | | |
| Program |  | | |
| Nama |  | | |
| Jabatan/ Bahagian |  | | |
| No Kad Pengenalan |  | | |
| No Telefon |  | | |
| Nama Bank & No Akaun |  | | |
| Kumpulan Perkhidmatan |  | | |
|  | |  |  |
| **BUTIR-BUTIR MENGENAI TUNTUTAN (BAHAGIAN I)** | | | **JUMLAH BAYARAN (RM)** |
| **Mesyuarat Panel/ Pemeriksa Lisan/ Amali/ Temuduga**  Tarikh : ……………………………………..  Masa/ Sesi :………………………………………  Kadar :…………………………………….. | | |  |
| **Pemeriksa Kertas Jawapan**  **Kertas Objektif**  a) Jumlah kertas jawapan :…………………………………………………..  b) Kadar bayaran :…………………………………………………..  **Kertas Esei**  c) Jumlah kertas jawapan :………………………………………………….  d) Kadar Bayaran :…………………………………………………. | | |  |
| **Pengubal Soalan Peperiksaan**  **Kertas Objektif**  a) Jumlah kertas jawapan :…………………………………………………..  b) Kadar bayaran :…………………………………………………..  **Kertas Esei**  c) Jumlah kertas jawapan :………………………………………………….  d) Kadar Bayaran :…………………………………………………. | | |  |
| **Pengawas Peperiksaan**  Tarikh : ……………………………………..  Masa/ Sesi :………………………………………  Kadar :…………………………………….. | | |  |
| **JUMLAH** | | |  |
| \**Sila lampirkan surat lantikan bersama tuntutan ini* | | |  |
| **PERAKUAN**  Saya mengaku butir-butir di atas adalah benar.  Tarikh : …………………………………………..  …………………………………………………  Tandatangan Pemohon  *\*Pengesahan dan kelulusan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan*  *contohnya Pendaftar, Pengarah, Dekan, Timbalan Naib Canselor atau Naib Canselor* | | **BAHAGIAN II** (Diisi oleh Kementerian/ Jabatan/ Agensi Penganjur)  Keputusan Permohonan :Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*  Peruntukan Kewangan : …………………………………………  Tarikh :……………………………….  …………………………………………….  Tandatangan Penganjur\*  Nama : ……………………………………………………………  Jawatan : ……………………………………………………….……  Cop Jabatan : …………………………………………………………… | |