**SIJIL PANJAR WANG RUNCIT PADA 31 DISEMBER 20…….**

 **(RM)**

Baki wang seperti dalam buku tunai

Nilai baucer-baucer yang dikembar bersama

dengan buku tunai

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wang Panjar

**500.00** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh: 31 Disember…… ……….…………………………….. Ketua Jabatan/ Dekan/Pengarah

* Sila turunkan Tandatangan Ketua Jabatan/ Dekan/Pengarah dan cop Jabatan
* Borang ini hendaklah dipulangkan bersama semua resit, tunai di tangan beserta buku panjar wang runcit.