

|  |
| --- |
| **BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN PELBAGAI** |
|  |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI** |
| Nama (Huruf Besar) |  |
| No. Kad Pengenalan |  | No. Staf |  |
| Jawatan |  | Gred Jawatan |  |
| No. Telefon | Pejabat |  |
| Bimbit |  |
| Pejabat / Bahagian / Fakulti |  |
|  |
| **B. MAKLUMAT AKTIVITI** |
| 1. Vot | [ ]  Mengurus |  |
| [ ]  Penyelidikan / Tabung |  |
| [ ]  Rizab |  |
| 2. Program / Aktiviti | Tujuan / Aktiviti |  |
| Tempoh Aktiviti (jika berkaitan) |  |
| 3. Justifikasi pembelian tidak melalui Pesanan Belian |  |

|  |
| --- |
| **C. RINGKASAN TUNTUTAN PERBELANJAAN PELBAGAI** |
| **Item** | **RM** |
| JUMLAH PERBELANJAAN **[C1]** |  |

|  |
| --- |
| **D. PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON** |
|  |
| 1. | Saya mengaku bahawa:- |
|  | 1. Segala perbelanjaan yang dibuat berdasarkan bil / resit yang dilampirkan adalah **benar** dan di atas urusan rasmi;
2. Butir - butir seperti yang dinyatakan di atas dan pada Bahagian C1 adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.
3. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal dan ejen)
 |
|  | Click or tap to enter a date. |  |  |
|  | **Tarikh** |  | **Tandatangan Pemohon dan Cap Jawatan** |

|  |
| --- |
| **E. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA FPJB** |
|  |  |  |  |
|  | **Tarikh** |  | **Tandatangan dan Cap Jawatan** |

|  |
| --- |
| **C1. PERINCIAN PERBELANJAAN PELBAGAI** |
| **Bil** | **Butir Perbelanjaan** | **Amaun (RM)** | **No. Resit** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **JUMLAH PERBELANJAAN** | **[C1]** |  |  |