

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI (RASMI / KURSUS)** |
| **Bil** | **Dokumen / semakan yang perlu dibuat** | **Tandakan (✓)** |
| **1** | Salinan surat arahan bertugas / Surat sokongan perjalanan / Surat panggilan mesyuarat dan aturcara Mesyuarat. |  |
| **2** | ‘Flight Itinerary’ / Tiket Kapal Terbang **DAN** Boarding Pass atau Salinan pasport bercap imigresen |  |
| **3** | Resit - resit yang telah disahkan kelulusan pembayaran |  |
| **4** | Surat / memo pengakuan Pegawai jika tiada butir - butir (2) dan (3) |  |
| **5** | Butir - butir tambahan jika menghadiri program Latihan / Bengkel / Seminar / Forum / Kolokium / Simposium- Salinan Surat Tawaran dari pihak penganjur.- Salinan Surat Kelulusan Menghadiri Program Latihan / Bengkel / Seminar / Forum / Kolokium / Simposium dari **Pejabat Pendaftar.**- Salinan aturcara program |  |
| **6** | Borang Permohonan Menjalankan Tugas Rasmi / Berkursus Di Luar Kampus - **PEND(BKP)015** |  |
| **7** | Butir-butir dan jumlah tuntutan elaun yang berkaitan telah disemak dan disahkan betul |  |
| **8** | Tol (Resit / Penyata Touch n Go / Penyata RFID / Perincian Penggunaan Tol / Lain-lain (jika berkaitan) |  |
| **9** | Akuan kehilangan resit atau perkhidmatan yang tidak mengeluarkan resit dan hendaklah disokong oleh Ketua Jabatan (jika berkaitan) |  |

Nota Tambahan

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Sila tampal semua resit – resit yang kecil di atas kertas kosong bersaiz A4 untuk mengelakkan kehilangan dan terlepas pandang.
3. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
4. Tuntutan ini mestilah dikemukan ke Pejabat Bendahari dalam 1 salinan sahaja dan tidak lewat daripada 10 haribulan bulan berikutnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama |  | Cop Terimaan Seksyen Pembayaran |
| Bahagian / Fakulti |  |
| Tuntutan | Choose an item. Choose an item. |
| Tarikh | Click or tap to enter a date. |

**BORANG TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI (RASMI / KURSUS)**

**BAGI BULAN** Choose an item. **TAHUN** Choose an item.

|  |
| --- |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI** |
| Nama (Huruf Besar) |  |
| No. Kad Pengenalan |  |
| No. Staf |  |
| Jawatan |  |
| Gred Jawatan |  |
| No. Telefon | Pejabat |  |
| Bimbit |  |
| Pendapatan | Gaji Pokok (RM) |  |
| Elaun – Elaun (RM) |  |
| Jumlah (RM) |  |
| Alamat | Pejabat |  |
| Rumah |  |

|  |
| --- |
| **B. MAKLUMAT KENDERAAN** |
| Pemilikan Kenderaan (Sila Tandakan (√)) |  [ ]  Jabatan [ ]  Persendirian |
| **Kereta** | **Motosikal** |
| Jenis / Model |  | Jenis / Model |  |
| No. Pendaftaran |  | No. Pendaftaran |  |

|  |
| --- |
| **C. KENYATAAN TUNTUTAN** |
| **Tarikh** | **Masa** | **Dari** | **Destinasi** | **Tujuan Perjalanan** | **Jarak** | **Elaun yang dituntut** |
| **Bertolak** | **Sampai** | **(km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

|  |
| --- |
| **C1. TUNTUTAN ELAUN MAKAN & ELAUN HARIAN (VOT: 21101)** |
| **1. SEMENANJUNG MALAYSIA** |
| **Elaun Makan (EM)** |
| **Tarikh** | Sila tandakan **(Y)** untuk menuntut ATAU **(X)** jika sajian disediakan penganjur | **Jumlah (%) yang dituntut** |
| **Sarapan Pagi (20%)** | **Makan Tengah Hari (40%)** | **Makan Malam (40%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah Semua % | [a] | % |
| (Kadar Elaun Makan / Hari (RM ) x [a] | [b] | RM |
|  |
| **Elaun Harian (EH)** |
| **Bil. Harian Dituntut** | **Kadar Elaun Harian\*** | **Jumlah (Bil. Hari Dituntut x Kadar Elaun Harian)** |
|  |  | [c] | **RM** |
| *\*Kadar elaun harian adalah 50% dari kadar elaun makan dan melebihi lapan jam tetapi kurang 24jam* |
| **JUMLAH EM & EH SEMENANJUNG MALAYSIA** ([b] + [c]) | **[d]** | **RM** |
|  |
| **2. SABAH, SARAWAK & WP LABUAN** |
| **Elaun Makan (EM)** |
| **Tarikh** | Sila tandakan **(Y)** untuk menuntut ATAU **(X)** jika sajian disediakan penganjur | **Jumlah (%) yang dituntut** |
| **Sarapan Pagi (20%)** | **Makan Tengah Hari (40%)** | **Makan Malam (40%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah Semua % | [e] | % |
| (Kadar Elaun Makan / Hari (RM ) x [e] | [f] | **RM** |
|  |
| **Elaun Harian (EH)** |
| **Bil. Harian Dituntut** | **Kadar Elaun Harian\*** | **Jumlah (Bil. Hari Dituntut x Kadar Elaun Harian)** |
|  |  | [g] | **RM** |
| *\*Kadar elaun harian adalah 50% dari kadar elaun makan dan melebihi lapan jam tetapi kurang 24jam* |
| **JUMLAH EM & EH SABAH, SARAWAK & WP LABUAN** ([f] + [g]) | **[h]** | **RM** |
|  |
| **JUMLAH KESELURUHAN EM & EH ([d] + [h])** | **[C1]** | **RM** |

|  |
| --- |
| **C2. TUNTUTAN ELAUN HOTEL / LOJING (VOT: 21102)** |
| **Jenis Elaun** | **Semenanjung Malaysia** | **Sabah, Sarawak & WP Labuan** | **Jumlah (RM)** |
| **(Kadar x Hari)** | **(Kadar x Hari)** |
| Bayaran Sewa Hotel |  |  |  |
| (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) |  |  |  |
|  |  |  |
| Elaun Lojing |  |  |  |
| **JUMLAH** | **[C2]** |  |
| **Alamat Lojing** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **C3. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN (VOT: 21104)** |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | **Jumlah Kilometer** | **Kadar** | **Jumlah (RM)** |
| **(sen / km)** |
| Kereta | 500 km pertama |  | 0.85 |  |
| 501 km dan seterusnya |  | 0.75 |  |
| Motosikal | 500 km pertama |  | 0.55 |  |
| 501 km dan seterusnya |  | 0.45 |  |
| **Bagi penerima Elaun Gantian Kenderaan**: a x c ba = jarak perjalanan pergi/balik bertugas rasmi dalam bulan berkenaanb = 9km / literc = harga bahan api pasaran semasa digunakan |
| **JUMLAH** | **[C3]** |  |

|  |
| --- |
| **C4. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** |
| **Jenis Pengangkutan**  | **Vot** | **No. Resit** | **RM** |
| Keretapi | 21103 |  |  |
| Teksi / Kereta Sewa / Bas | 21104 |  |  |
| Feri | 21105 |  |  |
| Kapal Terbang | 21106 |  |  |
| Tambang Gantian | 21104 |  |  |
| Lain – lain (Nyatakan): |  |  |
| **JUMLAH** | **[C4]** |  |

|  |
| --- |
| **C5. TUNTUTAN PELBAGAI (VOT: 21199)** |
| **Jenis Bayaran** | **No. Resit** | **RM** |
| Tol[Resit / Salinan Penyata Touch & Go / Salinan Penyata RFID / Lain-lain:…] |  |  |
| Tempat Letak Kereta[Resit / Salinan Penyata Touch & Go / Lain-lain:…] |  |  |
| Dobi |  |  |
| Telefon / Faks / Pos |  |  |
| Cukai Lapangan Terbang |  |  |
| Lebihan Bagasi(barang-barang rasmi sahaja) |  |  |
| Saringan/Pengesanan/Vaksin Pencegahan Penyakit yang diwajibkan bagi urusan tugas rasmi |  |  |
| Kemasukan ke premis/Kawasan yang diwajibkan bagi urusan tugas rasmi |  |  |
| **JUMLAH** | **[C5]** |  |

|  |
| --- |
| **C6. TUNTUTAN YURAN (VOT: 29107)** |
| **Jenis Bayaran** | **No. Resit** | **RM** |
| Yuran |  |  |
| **JUMLAH** | **[C6]** |  |

|  |
| --- |
| **RINGKASAN PERKIRAAN TUNTUTAN BAHAGIAN C** |
|  |
| **Tuntutan** | **RM** |
| **[C1]** | Jumlah Tuntutan Elaun Makan & Elaun Harian |  |
| **[C2]** | Jumlah Tuntutan Elaun Hotel / Lojing |  |
| **[C3]** | Jumlah Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan |  |
| **[C4]** | Jumlah Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam |  |
| **[C5]** | Jumlah Tuntutan Pelbagai |  |
| **[C6]** | Jumlah Tuntutan Yuran |  |
| **JUMLAH** | [a] |  |
|  |
| Pendahuluan Diri (No. Baucar ) | [b] |  |
|  |
| **JUMLAH TUNTUTAN BERSIH** ([a] - [b]) |  |

|  |
| --- |
| **D. PENGAKUAN / PENGESAHAN PEMOHON** |
|  |
| 1. | Saya mengaku bahawa:- |
|  | 1. Perjalanan pada tarikh - tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi dan / atau kursus;
2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuatkuasa dan / atau peraturan berkursus yang sedang berkuatkuasa;
3. Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah **tepat** dan **benar** dan saya **bertanggungjawab** terhadap semua maklumat yang dinyatakan;
4. Sekiranya masih terdapat pendahuluan yang belum selesai, Pejabat Bendahari berhak membuat potongan melalui tuntutan ini dan
5. Saya mengesahkan hanya satu tuntutan sahaja yang saya kemukakan untuk bulan ini.
6. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen18, Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen)
 |
|  | Click or tap to enter a date. |  |  |
|  | **Tarikh** |  |  **Tandatangan Pemohon**  |

|  |
| --- |
| **E. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA FPJB** |
|  |  |  |  |
|  | **Tarikh** |  | **Tandatangan dan Cap Jawatan** |

|  |
| --- |
| **KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI DAN BERKURSUS** |
| **SEMENANJUNG MALAYSIA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **Elaun Tugas Rasmi** | **Elaun Berkursus** |
| **SKIM SARAAN** | Makan | Hotel | Lojing | Makan | Hotel | Lojing |
| **PERKHIDMATAN AWAM** | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) |
| Utama / Khas A dan ke atas | 115 | Sebenar | 100 | 90 | Sebenar | 100 |
| (Standard Suite) | (Standard Suite) |
| Utama / Khas B dan C | 100 | Sebenar | 100 | 90 | Sebenar | 100 |
| (Superior) | (Superior) |
| 14 dan 15 | 85 | Sebenar | 100 | 70 | Sebenar | 100 |
| (Biasa) | (Biasa) |
| 11 hingga 13 | 60 | 240 | 60 | 60 | 240 | 60 |
| 9 hingga 10 | 45 | 220 | 60 | 45 | 220 | 60 |
| 4 hingga 8 | 40 | 200 | 50 | 40 | 200 | 50 |
| 1 hingga 3 | 40 | 180 | 50 | 40 | 180 | 50 |
| **SABAH, SARAWAK DAN WP LABUAN** |
| **GRED** | **Elaun Tugas Rasmi** | **Elaun Berkursus** |
| **SKIM SARAAN** | Makan | Hotel | Lojing | Makan | Hotel | Lojing |
| **PERKHIDMATAN AWAM** | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) |
| Utama / Khas A dan ke atas | 165 | Sebenar | 110 | 120 | Sebenar | 110 |
| (Standard Suite) | (Standard Suite) |
| Utama / Khas B dan C | 130 | Sebenar | 110 | 120 | Sebenar | 110 |
| (Superior) | (Superior) |
| 14 dan 15 | 115 | Sebenar | 110 | 90 | Sebenar | 110 |
| (Biasa) | (Biasa) |
| 11 hingga 13 | 80 | 270 | 70 | 80 | 270 | 70 |
| 9 hingga 10 | 65 | 250 | 70 | 65 | 250 | 70 |
| 4 hingga 8 | 55 | 230 | 60 | 55 | 230 | 60 |
| 1 hingga 3 | 55 | 210 | 60 | 55 | 210 | 60 |

**Rujukan:**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 berkuatkuasa 1 Januari 2024**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10 berkuatkuasa 1 Januari 2022**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 4.1**

**Pekeliling Pekhidmatan Bl. 1/2024**

**Lampiran 1**

**JADUAL PERUBAHAN/ PERBANDINGAN BAGI PEGAWAI YANG TIDAK MEMILIH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM**

|  |
| --- |
| **SISTEM SARAAN** |
| **KELAYAKAN** | **KUMPULAN (JAWATANKUASA KABINET 1977-1991)** | **SISTEM SARAAN BARU (SSB)** | **SISTEM SARAN MALAYSIA (SSM)** |
| Ijazah | Kump. A | *Staff Grade* I | Turus I |  Turus I |
| *Staff Grade* II | Turus II | Turus II |
| *Staff Grade* III | Turus III | Turus III |
| Tingkatan Tertinggi A | Gred Utama / Khas A | Gred Utama / Khas A |
| Tingkatan Tertinggi B | Gred Utama / Khas B | Gred Utama / Khas B |
| Tingkatan Tertinggi C | Gred Utama / Khas C | Gred Utama / Khas C |
| Tingkatan Tertinggi D | Gred 1 | Gred 55/56 |
| Tingkatan Tertinggi E | Gred 53/54 |
| Tingkatan Tertinggi F | Gred 2 | Gred 45 hingga 52 |
| Tingkatan Tertinggi G |
| Tingkatan Kanan | Gred 3 | Gred 41 hingga 44 |
| Tingkatan Biasa |
| Diploma & STPM | Kump. B | Tingkatan Tertinggi | Gred 4 hingga 16 | Gred 29 hingga 40 |
| Tingkatan Kanan |
| Tingkatan Biasa |
| SPM | Kump. C | Tingkatan Tertinggi | Gred 19 hingga 28 |
| Tingkatan Kanan |
| Tingkatan Biasa |
| PMR/SRP dan ke bawah | Kump. D & IMG | - | Gred 11 hingga 18 |