

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN LUAR NEGERI (RASMI / KURSUS)** |
| **Bil** | **Dokumen / semakan yang perlu dibuat** | **Tandakan (✓)** |
| **1** | Salinan surat arahan bertugas / Surat sokongan perjalanan / Surat panggilan mesyuarat dan aturcara Mesyuarat. |  |
| **2** | ‘Flight Itinerary’ / Tiket Kapal Terbang **DAN** Boarding Pass atau Salinan pasport bercap imigresen |  |
| **3** | Resit - resit yang telah disahkan kelulusan pembayaran |  |
| **4** | Surat / memo pengakuan Pegawai jika tiada butir - butir (2) dan (3) |  |
| **5** | Butir - butir tambahan jika menghadiri program Latihan / Bengkel / Seminar / Forum / Kolokium / Simposium- Salinan Surat Tawaran dari pihak penganjur.- Salinan Surat Kelulusan Menghadiri Program Latihan / Bengkel / Seminar / Forum / Kolokium / Simposium dari **Pejabat Pendaftar.**- Salinan aturcara program |  |
| **6** | Borang Kebenaran Ke Luar Negara Yang Ditandatangani oleh Naib Canselor - **PEND(HRM)006** |  |
| **7** | Butir-butir dan jumlah tuntutan elaun yang berkaitan telah disemak dan disahkan betul |  |
| **8** | Tol (Resit / Penyata Touch n Go / Penyata RFID / Perincian Penggunaan Tol / Lain-lain (jika berkaitan) |  |
| **9** | Akuan kehilangan resit atau perkhidmatan yang tidak mengeluarkan resit dan hendaklah disokong oleh Ketua Jabatan (jika berkaitan) |  |

Nota Tambahan

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Sila tampal semua resit – resit yang kecil di atas kertas kosong bersaiz A4 untuk mengelakkan kehilangan dan terlepas pandang.
3. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
4. Tuntutan ini mestilah dikemukan ke Pejabat Bendahari dalam 1 salinan sahaja dan tidak lewat daripada 10 haribulan bulan berikutnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama |  | Cop Terimaan Seksyen Pembayaran |
| Bahagian / Fakulti |  |
| Tuntutan | Choose an item. Choose an item. |
| Tarikh | Click or tap to enter a date. |

**BORANG TUNTUTAN PERJALANAN LUAR NEGERI (RASMI / KURSUS)**

**BAGI BULAN** Choose an item. **TAHUN** Choose an item.

|  |
| --- |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI** |
| Nama (Huruf Besar) |  |
| No. Kad Pengenalan |  |
| No. Staf |  |
| Jawatan |  |
| Gred Jawatan |  |
| No. Telefon | Pejabat |  |
| Bimbit |  |
| Pendapatan | Gaji Pokok (RM) |  |
| Elaun – Elaun (RM) |  |
| Jumlah (RM) |  |
| Alamat | Pejabat |  |
| Rumah |  |

|  |
| --- |
| **B. MAKLUMAT KENDERAAN** |
| Pemilikan Kenderaan (Sila Tandakan (√)) |  [ ]  Jabatan [ ]  Persendirian |
| **Kereta** | **Motosikal** |
| Jenis / Model |  | Jenis / Model |  |
| No. Pendaftaran |  | No. Pendaftaran |  |

|  |
| --- |
| **C. KENYATAAN TUNTUTAN** |
| **Tarikh** | **Masa** | **Dari** | **Destinasi** | **Tujuan Perjalanan** | **Jarak** | **Elaun yang dituntut** |
| **Bertolak** | **Sampai** | **(km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** |  |  |

|  |
| --- |
| **C1. TUNTUTAN ELAUN MAKAN & ELAUN HARIAN LUAR NEGERI (VOT: 21201)** |
|  |
| **Elaun Makan (EM)** |
| **Bil. Hari Dituntut** | **Kadar Elaun Makan** | **Jumlah (Bil. Hari Dituntut x Kadar Elaun Makan)** |
|  |  | [a] |  |
|  |
| **Elaun Harian (EH)** |
| **Bil. Hari Dituntut** | **Kadar Elaun Harian\*** | **Jumlah (Bil. Hari Dituntut x Kadar Elaun Harian)** |
|  |  | [b] | **RM** |
| *\*Kadar elaun harian adalah 50% dari kadar elaun makan dan pegawai meninggalkan tempat bertugas rasmi di luar negeri pada jam 1 tengah hari atau selepasnya tetapi sebelum jam 6.00 petang.* |
| **Jumlah EM & EH** ([a] + [b]) | [c] | **RM** |
| Tips / Porterage (15% x [c])  | [d] | **RM** |
| **JUMLAH** ([c] + [d]) | **[C1]** | **RM** |

|  |
| --- |
| **C2. TUNTUTAN ELAUN HOTEL / LOJING LUAR NEGERI (VOT: 21202)** |
| **Jenis Elaun** | **Negara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Negara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Jumlah (RM)** |
| **(Kadar x Hari)** | **(Kadar x Hari)** |
| Bayaran Sewa Hotel |  |  |  |
| (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Elaun Lojing |  |  |  |
| **JUMLAH** | **[C2]** |  |
| **Alamat Lojing** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **C3. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM LUAR NEGERI** |
| **Jenis Pengangkutan**  | **Vot** | **No. Resit** | **RM** |
| Keretapi | 21203 |  |  |
| Teksi / Kereta Sewa / Bas | 21204 |  |  |
| Feri | 21205 |  |  |
| Kapal Terbang | 21206 |  |  |
| Tambang Gantian | 21204 |  |  |
| Lain – lain (Nyatakan): |  |  |
| **JUMLAH** | **[C3]** |  |

|  |
| --- |
| **C4. TUNTUTAN PELBAGAI LUAR NEGERI (VOT: 21299)** |
| **Jenis Bayaran** | **No. Resit** | **RM** |
| Dobi |  |  |
| Telefon(Perayauan Antarabangsa/Sim Kad/Telegram / Faks / Pos |  |  |
| Cukai Lapangan Terbang |  |  |
| Lebihan Bagasi (barang-barang rasmi sahaja) |  |  |
| Saringan/Pengesanan/Vaksin Pencegahan Penyakit yang diwajibkan bagi urusan tugas rasmi |  |  |
| Fi Kemasukan ke luar negara  |  |  |
| **JUMLAH** | **[C4]** |  |

|  |
| --- |
| **C5. KERUGIAN PERTUKARAN MATAWANG ASING @ 3% (VOT: 21299)** |
| JUMLAH TUNTUTAN LUAR NEGERI (**[C1]** + **[C2]** + **[C3]** + **[C4]**) | [a] | **RM** |
| **3% x [a]** | **[C5]** | **RM** |

|  |
| --- |
| **C6. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN DALAM NEGERI (VOT: 21104)** |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | **Jumlah Kilometer** | **Kadar** | **Jumlah (RM)** |
| **(sen / km)** |
| Kereta | 500 km pertama |  | 0.85 |  |
| 501 km dan seterusnya |  | 0.75 |  |
| Motosikal | 500 km pertama |  | 0.55 |  |
| 501 km dan seterusnya |  | 0.45 |  |
| **Bagi penerima Elaun Gantian Kenderaan**: a x c ba = jarak perjalanan pergi/balik bertugas rasmi dalam bulan berkenaanb = 9km / literc = harga bahan api pasaran semasa digunakan |
| **JUMLAH** | **[C6]** |  |

|  |
| --- |
| **C7. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM DALAM NEGERI** |
| **Jenis Pengangkutan**  | **Vot** | **No. Resit** | **RM** |
| Keretapi | 21103 |  |  |
| Teksi / Kereta Sewa / Bas | 21104 |  |  |
| Feri | 21105 |  |  |
| Kapal Terbang | 21106 |  |  |
| Tambang Gantian | 21104 |  |  |
| Lain – lain (Nyatakan): |  |  |
| **JUMLAH** | **[C7]** |  |

|  |
| --- |
| **C8. TUNTUTAN PELBAGAI DALAM NEGERI (VOT: 21199)** |
| **Jenis Bayaran** | **No. Resit** | **RM** |
| Tol [Resit / Salinan Penyata Touch & Go / Salinan Penyata RFID / Lain-lain:…] |  |  |
| Tempat Letak Kereta [Resit / Salinan Penyata Touch & Go / Lain-lain:…] |  |  |
| Dobi |  |  |
| Telefon / Faks / Pos |  |  |
| Cukai Lapangan Terbang |  |  |
| Lebihan Bagasi (barang-barang rasmi sahaja) |  |  |
| Saringan/Pengesanan/Vaksin Pencegahan Penyakit yang diwajibkan bagi urusan tugas rasmi |  |  |
| Kemasukan ke premis/Kawasan yang diwajibkan bagi urusan tugas rasmi |  |  |
| **JUMLAH** | **[C8]** |  |

|  |
| --- |
| **RINGKASAN PERKIRAAN TUNTUTAN BAHAGIAN C** |
|  |
| **Tuntutan** | **RM** |
| **[C1]** | Jumlah Tuntutan Elaun Makan & Elaun Harian Luar Negeri |  |
| **[C2]** | Jumlah Tuntutan Elaun Hotel / Lojing Luar Negeri |  |
| **[C3]** | Jumlah Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam Luar Negeri |  |
| **[C4]** | Jumlah Tuntutan Pelbagai Luar Negeri |  |
| **[C5]** | Jumlah Kerugian Pertukaran Matawangsa Asing @ 3% |  |
| **[C6]** | Jumlah Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan Dalam Negeri |  |
| **[C7]** | Jumlah Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam Dalam Negeri |  |
| **[C8]** | Jumlah Tuntutan Pelbagai Dalam Negeri |  |
| **JUMLAH** | [a] |  |
|  |
| Pendahuluan Diri (No. Baucar ) | [b] |  |
|  |
| **JUMLAH TUNTUTAN BERSIH** ([a] - [b]) |  |

|  |
| --- |
| **D. PENGAKUAN / PENGESAHAN PEMOHON** |
|  |
| 1. | Saya mengaku bahawa:- |
|  | 1. Perjalanan pada tarikh - tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi dan / atau kursus;
2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuatkuasa dan / atau peraturan berkursus yang sedang berkuatkuasa;
3. Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah **tepat** dan **benar** dan saya **bertanggungjawab** terhadap semua maklumat yang dinyatakan;
4. Sekiranya masih terdapat pendahuluan yang belum selesai, Pejabat Bendahari berhak membuat potongan melalui tuntutan ini dan
5. Saya mengesahkan hanya satu tuntutan sahaja yang saya kemukakan untuk bulan ini.
6. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen18, Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen)
 |
|  | Click or tap to enter a date. |  |  |
|  | **Tarikh** |  |  **Tandatangan Pemohon**  |

|  |
| --- |
| **E. PENGESAHAN DAN KELULUSAN KETUA FPJB** |
|  |  |  |  |
|  | **Tarikh** |  | **Tandatangan dan Cap Jawatan** |

|  |
| --- |
| **KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI DAN BERKURSUS LUAR NEGERI** |
|  |
| GRED SKIM SARAAN MALAYSIA | Elaun Tugas Rasmi | Elaun Berkursus |
| Makan | Hotel | Lojing | Makan | Hotel | Lojing |
| (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) |
| Utama / Khas A dan ke atas | 370 | Standard Suite | Jadual A | 300 | Bilik Biasa | Jadual A |
| Utama / Khas B dan C | 340 | Bilik Biasa | Jadual A | 270 | Bilik Biasa | Jadual A |
| 53 dan 54 | 320 | Bilik Biasa | Jadual A | 240 | Bilik Biasa | Jadual A |
| 45 hingga 52 | 270 | Bilik Biasa | Jadual A | 200 | Jadual A | Jadual A |
| 44 dan ke bawah | Jadual A | Bilik Biasa | Jadual A | Jadual A | Jadual A | Jadual A |
|  |
| JADUAL A |
| Kategori Negara | Elaun Tugas Rasmi | Elaun Berkursus |
| Makan | Hotel | Lojing | Makan | Hotel | Lojing |
| (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) | (RM) |
| Kategori I | 175 | 400 | 100 | 100 | 200 | 100 |
| Kategori II | 195 | 440 | 120 | 120 | 300 | 120 |
| Kategori III | 215 | 480 | 140 | 140 | 400 | 140 |
| Kategori IV | 235 | 520 | 160 | 160 | 500 | 160 |
| Kategori V | 255 | 560 | 180 | 180 | 600 | 180 |

|  |
| --- |
| **KATEGORI I** |
| Afganistan | Egypt | Kosovo | Maldives | Syria | Tunisia |
| Aruba | Georgia | Kyrgyzstan | Nepal | Tajikistan | Uzbekistan |
| Azerbaijan | India | Libya | Pakistan | Turkmenistan  |   |
| **KATEGORI II** |
| Albania | Bulgaria | Gabon | Malawi | Palau | Somalia |
| Algeria | Burkina Faso | Gambia | Malaysia | Paraguay | Sri Lanka |
| Angola | Burundi | Ghana | Mali | Peru | Tanzania |
| Argentina | Cameroon | Guinea | Mauritania | Philippines | Timor Leste |
| Armenia | Cape Verde | Guinea-Bissau | Mexico | Republic of Congo | Togo |
| Bangladesh | Central African Republic | Indonesia | Moldovo | Romania | Turkey |
| Belarus | Chad | Iran | Mongolia | Russia | Uganda |
| Benin | Colombia | Iraq | Montenegro | Rwanda | Ukraine |
| Bhutan | Comoros | Ivory Coast | Morocco | Sao Tome and Principle | Vietnam |
| Bolivia | Democratic Republic of Congo | Kazakhstan | Niger | Senegal | Western Sahara |
| Bosnia And Herzegovina | Equatorial Guinea | Laos | Nigeria | Serbia | Zambia |
| Botswana | Eswatini | Liberia | North Macedonia | Sierra Leone |   |
| **KATEGORI III** |
| Belize | Cuba | Guatemala | Mayotte | Saudi Arabia | Tuvalu |
| Brazil | Czech Republic | Honduras | Mozambique | Slovakia | Vanuatu |
| Brunei | Djibouti | Hungary | Myanmar | South Africa | Wallis and Fatun |
| Cambodia | Ecuador | Kenya | Namibia | Sudan |   |
| Cayman Island | El Salvador | Latvia | Nicaragua | Suriname |
| Chile | Fiji | Lesotho | Palestine | Thailand |
| China | French Guiana | Lithuania | Poland | Tokelau |
| Croatia | Grenada | Madagascar | Portugal  | Tonga |

|  |
| --- |
| **KATEGORI IV** |
| Bahrain | Ethiopia | Jamaica | Oman | Spain | Zimbabwe |
| Costa Rica | Gilbratar | Jordan | Panama | Trinidad and Tobago |   |
| Cyprus | Greece | Kuwait | Papua New Guinea | Turks and Caicos Islands |
| Eritrea | Guyana | Mauritius | Slovenia | Uruguay |
| Estonia | Haiti | North Korea | Solomon Islands | Yemen |
| **KATEGORI V** |
| Andorra | Cook Islands | Iceland | Macau | Qatar | Sweden |
| Anguilla | Denmark | Ireland | Malta | Puerto Rico | Switzerland |
| Antigua and Barbuda | Dominica | Isle of Man | Marshall Island | Saint Helena | Taiwan |
| Australia | Dominican Republic | Israel | Micronesia | Saint Kits and Nevis | United Arab Emirates |
| Austria | Faroe Island | Italy | Monaco | Saint Lucia | South Sudan |
| Bahamas | Finland | Japan | Montserrat | Saint Vincent and Grenadines | United Kingdom |
| Barbados | France | Jersey | Nauru | Samoa | United States |
| Belgium | Germany | Kiribati | Netherlands | San Mario | United States Virgins Islands |
| Bermuda | Greenland | Lebanon | New Zealand | Seychelles |   |
| British States Virgin Islands | Guernsey | Liechtenstein | Niue | Singapore |
| Canada | Hong Kong | Luxemborg | Norway | South Korea |

**\* Tertakluk kepada maksimum kelayakan, walau bagaimanapun pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.**

**Rujukan:**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 berkuatkuasa 1 Januari 2024**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10 berkuatkuasa 1 Januari 2022**

**Pekeliling Perbendaharaan WP 4.1**